

**CONTROL DE ACCESO A PLATAFORMAS SFYTG**

**INTRODUCCIÓN A LA PLATAFORMA**



**2022-2023**

**V.1.0**

**Índice**

**Contenido**

[Objetivo 3](#_Toc125708143)

[Alcance 3](#_Toc125708144)

[Usuario 3](#_Toc125708145)

[AVISOS 4](#_Toc125708146)

[Administración de Avisos 5](#_Toc125708147)

**Información General**

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo el administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

**Descripción del documento**

# Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios de la Dirección de Atención a Municipios y Organismos Descentralizados puedan consultar los pasos a seguir para el registro de las distribuciones de recursos, así como el seguimiento correspondiente, para su asignación al área que vaya a continuar la atención hasta concluir con el registro de los pagos

# Alcance

El alcance de la presente Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Entidades el cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos del área de Dirección de Atención a Municipios y Organismos Paraestatales realice en el procesamiento de la información que le compete de acuerdo al flujo indicado en sus diagramas de proceso

# Usuario

Usuarios con perfil ANALISTA del área de la Dirección de Atención a Municipios y Organismos Paraestatales de la Secretaria de Finanzas y Tesorería General del Estado

**ASPECTOS GENERALES DE LA PLATAFORMA**

**ASPECTOS GENERALES DE LA PLATAFORMA**

**Acceso a Plataforma**

Para llevar a cabo la gestión de los recursos en el área de Coordinación de Planeación Hacendaria, se debe tomar en consideración los siguientes pasos:

**Inicio**

Acceder mediante el uso de un navegador (Chrome, Internet Explorer, etc…) y acceder con la URL:

[**http://10.200.4.165/**](http://10.200.4.165/)

\*Para poder acceder a la plataforma web es necesario estar dado de alta en la base de datos del control de acceso. El procedimiento de alta de usuario se especificará en una versión actualizada de este manual.

1. **Inicio de Sesión**

Acceder a la plataforma con el usuario y contraseña recibido vía email.

**1) Usuario**

Área de Ingreso de usuario

**2) Contraseña**

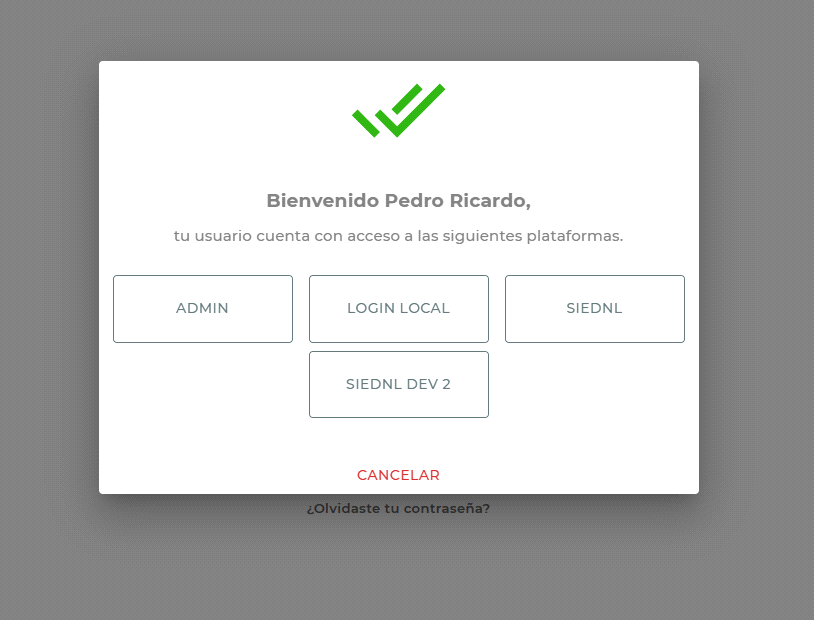
Área de Ingreso de contraseña

**3) Ingresar**

Botón de acceso a la plataforma

**Elegir la Plataforma**

Algunos usuarios tienen acceso a múltiples plataformas, después de iniciar sesión saldrá un recuadro con las aplicaciones a las que tiene acceso el usuario



1.-Seleccionamos la aplicación de ADMIN

2.-Estaremos dentro del sistema en la pestaña de usuarios

1. **Componentes de la Pantalla**

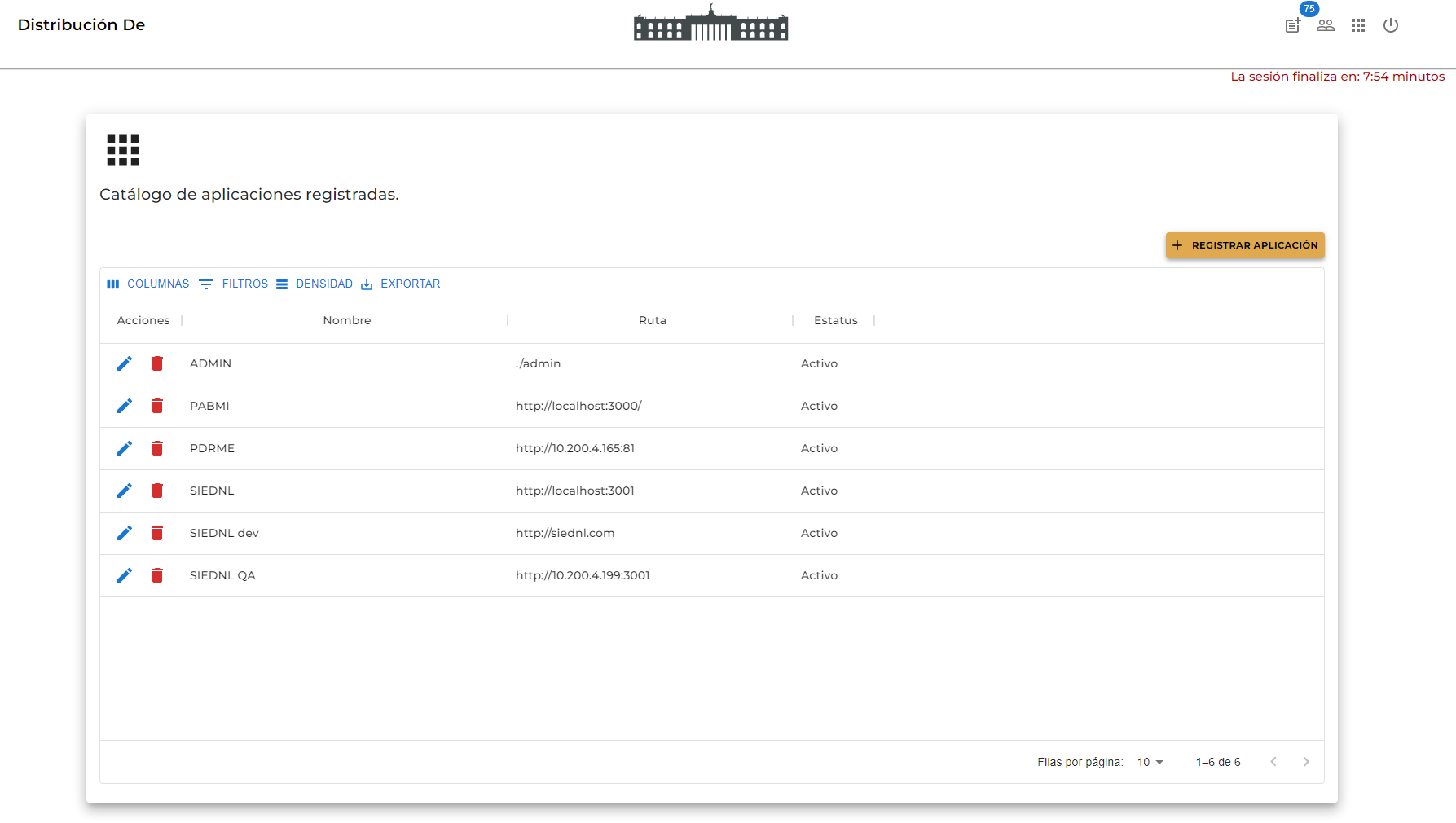
Pantalla principal para todos los usuarios. A partir de esta pantalla se puede acceder a los diferentes componentes.



|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descripción** |
|  | **Botón de Solicitudes** (Con el accederemos a la vista de gestión solicitudes) |
|  | **Botón de Usuarios** (Con el accederemos a la vista de usuarios) |
|  | **Botón de Aplicaciones** (Con el accederemos a la vista de Aplicaciones) |
|  | **Botón de Cerrar Sesión** (Con el cerraremos nuestra sesión actual) |
|  | **Logo** |
|  | Nuestra nombre de **usuario en sesión** |

1. **Componentes de vista Gestión de Aplicaciones**

Pantalla principal de la Visualización y Gestión de Aplicaciones



|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descripción** |
|  | Logo aplicaciones |
|  | Botón para agregar nuevos usuarios |
|  | Editar: Permite modificar el registro actual |
|  | Botón para eliminar el registro actual |
|  | Botón para filtrar por página |
|  | Botones para visualizar la hoja anterior/siguiente de los usuarios |
|  | COLUMNAS: permite elegir que columnas se necesita usar o se desea ocultar. |
|  | FILTROS: permite filtrar los elementos de la tabla seleccionando la columna que se desea filtrar y el valor |
|  | DENSIDAD: cambia el tamaño del espacio entre registros |
|  | Descarga: Descarga la última solicitud aprobada del registro seleccionado. |